

Zmluva o dielo

uzatvorená podľa ustanovení § 536 a nasl. Zákona č. 513/1991 Zb. obchodného zákonníka v znení neskorších právnych predpisov

1. Zmluvné strany

1.

Objednávateľ: Mesto Banská Štiavnica
Sídlo: Radničné námestie 1,
969 24 Banská Štiavnica
Zastúpená: Mgr. Nadežda Babiaková, primátorka
Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka Slovensko a.s. Bratislava
Číslo účtu: 2030-14525422/0200
IČO: 00 320 501
DIČ: 2021107308

(ďalej „objednávateľ“)

2.

Zhotoviteľ: **DOLIS, s.r.o.**
Sídlo: Dostojevského rad č. 1, 811 09 Bratislava 1
Zastúpená: Radko Suchár, konateľ
Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka a.s., Bratislava
Číslo účtu: 2139604051/0200
IČO: 35698586
DIČ: 2020310919
IČ DPH: SK2020310919

Spoločnosť je zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava 1 oddiel Sro, vložka č. 11748/B.

(ďalej „zhotoviteľ“)

2. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok zhotoviteľa vyhotoviť pre objednávateľa na vlastné náklady a na vlastné nebezpečenstvo, za podmienok dohodnutých v tejto zmluve dielo: Tvorba tlačенých propagačných a informačných materiálov a videa pre cestovný ruch v rámci projektu: „Podpora infraštruktúry cestovného ruchu v štiavnickom regióne“
2. Podrobná špecifikácia predmetu zmluvy je uvedená v Prílohe 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
3. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť zhotoviteľovi dohodnutú cenu za riadne vykonané činnosti a služby v zmysle tejto zmluvy.

3. Cena a jej splatnosť

1. Cena za riadne dielo vykonané podľa podmienok stanovených touto zmluvou je stanovená dohodou oboch strán v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. Neprekročiteľná celková cena za predmet zmluvy je **27 800,- EUR bez DPH + 20 % DPH = 5 560 EUR**, celková cena s DPH: **33 360,00 EUR**.

2. Ceny uvedené v prílohe č. 2 sú ceny maximálne a konečné, nepodliehajú vývoju inflácie, zmenám legislatívy a sú pre zmluvné strany záväzné počas celej dĺžky platnosti tejto zmluvy. V cene sú zahrnuté všetky náklady zhotoviteľa týkajúce sa plnenia predmetu tejto zmluvy, vrátane dopravných, mzdových nákladov a nákladov na predmet zmluvy.
3. Objednávateľ uhradí zhotoviteľovi cenu za vykonané služby na základe faktúr vystavených zhotoviteľom v dvoch splátkach, pričom prvá splátka je splatná až po prebratí predmetu plnenia podľa prílohy č. 2 tejto zmluvy. Výška splátky bude súčtom cien už odovzdaných a zadávateľom prevzatých položiek rozpočtu, minimálne však vo výške 10 000,- EUR s DPH. Faktúra bude obsahovať rozpis jednotlivých položiek a súm vo výške, ktoré určuje zmluva a jej prílohy. Druhá splátka je splatná po vykonaní všetkých činností a poskytnutí služieb popísaných v Prílohe č.1.
4. Splatnosť faktúry je minimálne 90 kalendárnych dní od jej doručenia objednávatelovi. Ak faktúra nebude obsahovať náležitosti určené všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo dohodnuté touto zmluvou, má objednávateľ právo vrátiť ju do termínu splatnosti zhotoviteľovi na prepracovanie. Oprávneným vrátením faktúry prestáva platiť pôvodná lehota splatnosti. Nová lehota splatnosti začína plynúť odo dňa doručenia novej faktúry objednávatelovi. Faktúra sa považuje za uhradenú dňom odpisu príslušnej finančnej čiastky z účtu objednávatel'a v prospech zhotoviteľa.
5. Neoddeliteľnou časťou tejto zmluvy je Príloha č. 2, ktorá obsahuje celkovú cenu zákazky a rozpočet podľa položiek a podpoložiek podľa špecifikácie predmetu zákazky v Prílohe č.1. Tam, kde je to možné, budú zadefinované parametre obstarávaných materiálov (napr. počet normostrán textu, počet podstránok portálu, počet osobohodín pri programovaní a pod.).

4. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať práce podľa tejto zmluvy na svoje náklady a na vlastné nebezpečenstvo, pričom technické prostriedky nevyhnutné k plneniu zmluvy na poskytnutie služieb si zabezpečuje zhotoviteľ sám na vlastné náklady.
2. Zhotoviteľ vyhlasuje, že je oprávnený vykonávať činnosti podľa tejto zmluvy a je pre tieto činnosti v plnom rozsahu odborne kvalifikovaný. V prípade, ak zhotoviteľ použije na vykonanie činností podľa tejto zmluvy svojich alebo iných zamestnancov alebo spolupracovníkov, zodpovedá akoby poskytnuté služby a činnosti vykonal sám.
3. Zhotoviteľ je povinný pri obstarávaní služieb spolupracovať s objednávatel'om, ktorý schvaľuje obsahovú a formálnu stránku výstupov. Všetky poskytnuté služby a činnosti musia byť prevzaté a písomne potvrdené povereným pracovníkom objednávatel'a. Zhotoviteľ je povinný dodržať stanovený harmonogram a podmienky schvaľovacieho procesu.
4. Zhotoviteľ a je povinný dodržať povinné prvky design manuálu Programu ROP. Informáciu o povinných prvkoch (logá, pravidlá ich používania a umiestnenia, povinné textové formulácie týkajúce sa financovania zo zdrojov EÚ) poskytne objednávatel' zhotoviteľovi pri podpisovaní zmluvy o dielo a v prípade vzniku nových skutočností a zmien ihneď po obdržaní týchto informácií objednávatel'om.
5. Zhotoviteľ a je povinný dodržať ďalšie pravidlá a podmienky implementácie projektu v zmysle hospodárnosti a efektívnosti vynaloženia prostriedkov zo štrukturálnych fondov. Zmeny sú možné po vzájomnej písomnej dohode objednávatel'a a zhotoviteľa.
6. Objednávateľ vytvorí zhotoviteľovi také podmienky a súčinnosť, aby bolo možné vykonať práce podľa tejto zmluvy, najmä mu poskytne informácie potrebné k zabezpečeniu plnenia predmetu tejto zmluvy.
7. Zhotoviteľ sa zaväzuje utajovať informácie o objednávatel'ovi, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s výkonom činností v zmysle tejto zmluvy, najmä informácie o systémoch, na ktoré sa vzťahujú práce podľa tejto zmluvy, o prevádzkových a priestorových pomeroch objednávatel'a a o ďalších skutočnostiach, ktoré sú a majú byť podľa vôle objednávatel'a utajené a nie verejne dostupné. Táto povinnosť platí aj po ukončení tejto zmluvy.
8. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že pre predmet zákazky a všetky jeho jednotlivé časti vysporiada konečne a definitívne všetky nároky autorov a výrobcov v zmysle Autorského zákona v prospech odberateľa; a to bez časového a teritoriálneho obmedzenia použitia dodaných výstupov, rovnako bez obmedzení pre prípadnú ďalšiu reprodukciu, úpravu jednotlivých dodaných riešení a delenie diela a to aj pre prípad, ak je autorom diela tretia osoba. Pri mapových podkladoch zabezpečí práva pre tlačené aj pre digitálne použitie. Ak počas realizácie projektu alebo po nej vznikne akákoľvek požiadavka týkajúca sa vysporiadania autorského práva k dodaným výstupom, alebo ich odvodeninám, prípadnú ťarchu takejto požiadavky znáša v plnej miere Zhotoviteľ.

9. Zhotoviteľ je povinný strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s poskytovanými službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 Všeobecných zmluvných podmienok Zmluvy o poskytnutí NFP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.

5. Zodpovednosť zhotoviteľa za vady a škodu

1. Zhotoviteľ zodpovedá za riadne a včasné vykonanie prác a činností, ku ktorým sa touto zmluvou zaviazal. Ak zhotoviteľ poruší svoje povinnosti, ku ktorým sa touto zmluvou zaviazal, je povinný nahradiť objednávateľovi škodu, ktorá mu tým vznikla.
2. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že činnosti vykonávané v zmysle tejto zmluvy budú vykonané riadne v zmysle príslušných predpisov. V prípade opodstatnenej výhrady objednávateľa k rozsahu a kvalite vykonaných prác je zhotoviteľ povinný bezodkladne zabezpečiť ich opätovné vykonanie na vlastné náklady.
3. V prípade, ak zhotoviteľ nevykoná činnosti v zmysle tejto zmluvy riadne a v súlade s príslušnými zákonnými ustanoveniami, zodpovedá za vady. Zhotoviteľ je bezodkladne po výzve objednávateľa povinný odstrániť vady na vlastné náklady.

6. Odovzdávanie a preberanie predmetu zákazky

1. Zhotoviteľ predkladá objednávateľom poverenej osobe, alebo skupine osôb dielčie časti predmetu zákazky podľa Prílohy č. 1 vždy najprv ako písomný a/alebo grafický návrh riešenia. Až po preskúmaní, posúdení a pripomienkovaní návrhu zástupcom objednávateľa a jeho prípadnom doladení objednávateľ písomne potvrdí súhlas s navrhovaným riešením v odovzdávacom protokole. Na základe tohto súhlasu môže zhotoviteľ začať realizovať dielčie časti predmetu zákazky podľa Prílohy č. 1.
2. Realizované dielčie časti zhotoviteľ predloží na preskúmanie, pripomienkovanie a po prípadnom odstránení nedostatkov na schválenie objednávateľom poverenej osobe, alebo skupine osôb.
3. Predmet zákazky sa považuje za odovzdaný ak sú odovzdané všetky jeho dielčie časti aj predmet ako celok. Až po splnení týchto podmienok je možné odovzdať predmet zákazky ako celok.

7. Doba trvania zmluvy a možnosti jej ukončenia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že doba platnosti tejto zmluvy začína plynúť dňom podpisu zmluvy obidvomi zmluvnými stranami a v nadväznosti na kladný výsledok kontroly priebehu verejného obstarávania a pridelenia finančných prostriedkov Poskytovateľom NFP a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia zmluvy v zmysle ustanovenia § 47a Občianskeho zákonníka (tzv. povinné zverejnenie zmluvy).
2. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú s najneskorším termínom ukončenia do 9 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy.
3. Táto zmluva môže skončiť:
 - a) uplynutím dohodnutej doby jej trvania v zmysle ods. 2 tohto článku alebo dosiahnutím maximálnej sumy cien,
 - b) písomnou dohodou,
 - c) výpoveďou v zmysle ods. 3 tohto článku
 - d) odstúpením od zmluvy v zmysle ods. 4 tohto článku.
4. Zmluvu môže vypovedať ktorákoľvek zo zmluvných strán s výpovednou lehotou 3 mesiace. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
5. Odstúpiť od zmluvy môže ktorákoľvek zmluvná strana v prípade, ak:

- (i) druhá zmluvná strana hrubo poruší povinnosti vyplývajúce jej z tejto zmluvy alebo
 - (ii) druhá zmluvná strana opakovane menej závažne poruší povinnosti vyplývajúce jej z tejto zmluvy a nápravu nezabezpečí ani po písomnom upozornení.
6. Všetky úkony súvisiace so zánikom alebo zmenou tejto zmluvy musia mať písomnú podobu a musia byť druhej strane doručené, inak sú neplatné. Za doručenie sa považuje i písomnosť, ktorú druhá strana odmietla prevziať.

8. Harmonogram plnenia

1. Harmonogram plnenia predmetu zákazky tvorí prílohu č. 2 tejto zmluvy.
2. Zhotoviteľ bude realizovať predmet zákazky tak, aby ho naplnil počas trvania projektu Podpora infraštruktúry cestovného ruchu v štiavnickom regióne a zároveň dodržal charakteristiky uvedené v projekte.
3. Najneskôr do troch mesiacoch od podpisu tejto Zmluvy zhotoviteľ zostaví Redakčnú radu, v ktorej budú mať zastúpenie 2 osoby za zhotoviteľa, 2 osoby za zadávateľa a 1 osoba reprezentujúca lokálnych podnikateľov v oblasti cestovného ruchu. Zhotoviteľ je povinný akékoľvek zmeny konzultovať s prípravným výborom.

Projekt bude realizovaný v štyroch etapách:

I. Etapa: zostavenie Redakčnej rady a zber podkladov

Najneskôr do troch mesiacov od podpisu tejto Zmluvy:

- Redakčná rada vytvorí základné vstupné zadania pre všetky grafické riešenia podľa časti E, bodu 1.2. súťažných podkladov a určí koncepciu pre výber obrazového materiálu podľa časti E, bodu 1.3.2. súťažných podkladov.
- Zhotoviteľ vykoná prieskum histórie a atraktivít regiónu Štiavnica z dostupných tlačných, foto a video materiálov a archívov a na základe odporúčaní odborníkov na marketing turizmu (členov Redakčnej rady) vytýči nosné obsahové línie a navrhne štruktúru obsahu jednotlivých výstupov podľa časti E, bodu 1.5. súťažných podkladov
- Zhotoviteľ predloží na schválenie návrh loga a grafických riešení podľa časti E, bodu 1.2. súťažných podkladov

II. Etapa: návrhy riešení a texty

Najneskôr do šiestich mesiacov od podpisu tejto Zmluvy:

- Zhotoviteľ vytvorí a odovzdá Redakčnej rade na korektúry všetky texty v slovenskom jazyku pre všetky realizované tlačné výstupy podľa časti E, bodu 1.5. súťažných podkladov v rozsahu do 60 normostrán A4,
- Zhotoviteľ zabezpečí zber všetkých fotografií podľa časti E, bodu 1.3.2. súťažných podkladov a filmového materiálu podľa časti E, bodu 1.7. súťažných podkladov

III. Etapa: grafické návrhy a výroba

Najneskôr do deviatich mesiacov od podpisu tejto Zmluvy:

- Zhotoviteľ predloží návrhy všetkých výstupov uvedených v časti E, bodu 1.5. súťažných podkladov okrem cyklomapy a letákov (ktoré sa budú tlačiť priebežne)
- Zhotoviteľ po pripomienkovaní a schválení návrhov vyrobí a odovzdá minimálne 5 publikácii podľa rozhodnutia Redakčnej rady

IV. Etapa: výroba

- Zhotoviteľ najneskôr do deviatich mesiacov od podpísania tejto Zmluvy vyrobí a odovzdá všetky výstupy projektu.

9. Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva môže byť zmenená alebo doplnená výlučne písomnou dohodou zmluvných strán.

2. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu pozorne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s ním ju vlastnoručne podpisujú.
3. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží dva rovnopisy.
4. Zmluvu možno meniť iba písomne, a to na základe dohody zmluvných strán, podpísanej oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
5. Zmluvné strany súhlasia so spracúvaním osobných údajov uvedených v zmluve za podmienok v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov.
6. Vo všetkých prípadoch, ktoré nie sú riešené v tejto zmluve, sa na záväzkovo-právny vzťah ňou zriadený vzťahujú ustanovenia Obchodného zákonníka a príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je:

Príloha č. 1, Opis predmetu zákazky

Príloha č. 2, Rozpočet projektu a harmonogram plnenia

V Banskej Štiavnici, dňa 16.1.2013

Za objednávateľa:
Mgr.Nadežda Babiaková v.r.

Za zhotoviteľa:
Radko Suchár v.r.

.....

.....

TLAČOVINY

Rozpočet po položkách

názov položky	jednotka	počet	sadzba s DPH (20 %)	suma	poznámka
Imidžová brožúra	Ks	3 000	2,07	6 210	Bude slúžiť na reprezentačné účely. Bude obsahovať vysoko kvalitné umelecké imidžové fotografie mesta vo všetkých ročných obdobiach s dôrazom na jeho krásu, historické hodnoty a atmosféru a fotografie regiónu s dôrazom na pamätihodnosti a prírodu. Na každej strane, alebo pri každej fotografii bude krátky poetický sprievodný text (1-2 vety) v slovenskom a anglickom jazyku. Imidžová brožúra bude zhotovená na papieri 150 g, ale so zvýšeným objemom (volume). Na obálke bude aplikovaný hybridný lak, na listoch matný strojový lak.
mapa bs	ks	10 000	0,36	3 600	Bude mať na jednej strane farebný kreslený 3D orientačný plán historického centra mesta s názvami ulíc a vyznačenými hlavnými atraktivitami a ich popisom v tiráži. Na zadnej strane bude topografická mapa mesta (situácia) s vyznačenými prevádzkami a informáciami pre turistov a menšia topografická mapa popisujúca hlavné dopravné ťahy vrátane obchvatov (Križovatka, Hájik, Horná Roveň) a parkovanie. Mapy budú mať popis v slovenskom, maďarskom, nemeckom a anglickom jazyku.
mapa región	ks	10 000	0,204	2 040	Bude mať na jednej strane topografický podklad s vyznačenými hlavnými atraktivitami a prevádzkami, na zadnej strane krátky popis atraktivít v slovenskom, maďarskom, nemeckom a anglickom jazyku.
Cyklomapa	ks	10 000	0,336	3 360	Bude mapou cyklotrás regiónu s vyznačením hlavných atraktivít v blízkosti trás. Zadná strana bude obsahovať popis trás vrátane grafu prevýšení a popisu POI (point of interest).
brožúra základné informácie		20 000	0,150	3 000	

	ks				Bude obsahovať základné informácie o meste a regióne pre potrebu veľtrhov.
informačná kartička tik	ks	10 000	0,1283	1 282,80	Bude navádzať návštevníkov do Informačného centra mesta a informovať o jeho základnej ponuke.
región	ks	40 000			
- brožúra región	ks	10 000	0,126	1 260	Bude obsahovať základné informácie o meste a regióne pre potrebu veľtrhov.
- brožúra história	ks	10 000	0,231	2 310	Bude sa skratkovite venovať rôznym aspektom histórie a kultúry mesta a regiónu podľa zadania Redakčnej rady. Bude obsahovať desiatky fotografií, ilustračných historických dokumentov.
- brožúra rodina	ks	10 000	0,102	1 020	Popíše a fotografiami ilustruje konkrétnu ponuku cestovného ruchu regiónu pre rodiny, vrátane kontaktov na dodávateľov služieb.
- brožúra relax	ks	0 000	0,1284	1 284	Popíše a fotografiami ilustruje konkrétnu ponuku cestovného ruchu regiónu v oblasti relaxu v prírode a zariadeniach, vrátane kontaktov na dodávateľov služieb.
Pohľadnice	ks	27 000	0,0778	2 100	S imidžovými motívami z Banskej Štiavnice a regiónu.
stojan s kapsami	ks	200	7,200	1 440	Závesný kartónový stojan (display) na 12 ks tlačovín formátu DL
leták	ks	30 000	0,0144	432	Celkom 15 druhov, budú podpornými propagačnými materiálmi pre aktivity, balíčky a podujatia. Letáky budú vyrábané priebežne podľa zadania zadávateľa počas celej dĺžky trvania projektu.

Plagáty	ks	4 000	0,1202	480,60	4 druhy plagátov, s fotografiami z mesta Banská Štiavnica a regiónu.
tvorba videa	ks	3	1 180,20	3 540,60	<p>Zhotoviteľ na základe zadania Redakčnej rady vytvorí a dodá 3 digitálne videá v HD kvalite o celkovej dĺžke cca 15 min. pre potreby prezentácie na všetkých digitálnych médiách (internet, infokiosk, CD-ROM). Audiovizuálne materiály budú vytvorené s cieľom zachytiť atmosféru mesta Banská Štiavnica a regiónu ako destinácie cestovného ruchu so zameraním pre určené cieľové skupiny (história a kultúra, rodina, relax v regióne). Ich cieľom bude inšpirovať potenciálneho návštevníka k návšteve.</p> <p>Prvé video bude zachytávať výber z bohatej histórie Banskej Štiavnice od jej vzniku po súčasnosť, jej pamiatky, kultúrne podujatia a atmosféru. Bude používať dobové materiály a ilustrácie, môže použiť animácie.</p> <p>Druhé video sa bude venovať pamätihodnostiam regiónu s dôrazom na možnosť relaxu. Tretie video predstaví regionálnu ponuku pre rodiny s deťmi.</p> <p>Scenáre vzniknú v spolupráci s Redakčnou radou. Filmy /master/ budú dodané každý samostatne v troch kópiách na digitálnom nosiči. Práva pre reprodukciu filmu (aj použitej hudby) budú vysporiadané pre nekomerčné potreby prezentácie regiónu, resp. na účel propagácie regiónu rôznymi médiami. Práva umožnia ďalšiu úpravu audiovizuálneho materiálu.</p>
SPOLU				33 360	

❖ uvedené sumy sú vrátane DPH

Tabuľka 2: Technická špecifikácia

Výstup	formát /mm	papier	rozsah	farebnosť	KH, resp. väzba	náklad /ks	pozn.
imidžová brožúra	200 × 200 (210 × 210)	obálka ONM 350 g, vnútro ONM 150 g	36 str. + 4 str. obálka	obálka 4 + 0, 1 + 0 (hybridný lak), 4 + 4, 1 + 1 (matný strojový lak)	V2 PUR	3 000	
mapa BŠ	297 × 420	ONM 135 g	1 list	4 + 4	skladať na DL	SK 8 000 + EN 2 000	
mapa regiónu	297 × 420	ONM 135 g	1 list	4 + 4	skladať na DL	SK 8 000 + EN 2 000	
cyklomapa	1000 × 700	mapový papier	1 list	4 + 4	cca 7 lomov, resp. skladať štandardne ako mapy	10 000	
brožúra „všetko v jednom“	297 × 210	ONM 115 g	1 list	4 + 4	zložiť na DL	HU 5000 + EN 2000 + DE 2000 + SK 11000	
letáky	99 × 210	ONM 135 g	1 list	4 + 4	orezanie	15 × 2000	tlač postupne
informačná kartička	210 × 148	ONM 170 g	1 list	4 + 4	orezanie	10 000	
pohľadnice	148 × 105	pohľadnicový kartón 235 g	9 druhov	4 + 1, 1 + 0 (celoplošný UV lak)	orezanie	9 × 3 000	
brožúra história	210 × 99	ONM 135 g	16 str. vrátane obálky	4 + 4	V1	10 000	
brožúra rodina	210 × 297	ONM 135 g	1 list	4 + 4	zložené na DL	10 000	
brožúra relax	210 × 99	ONM 135 g	16 str. vrátane obálky	4 + 4	V1	10 000	
brožúra región	210 × 99	ONM 135 g	16 str. vrátane obálky	4 + 4	V1	10 000	
plagát	A 2	ONM 115 g	1 list	4 + 0		4 000	4 druhy
stojan s kapsami*	podľa návrhu zhotoviteľa	kartón	12 × DL	4 + 0		200	na brožúry a mapy

Vysvetlenie:

V cenách jednotlivých tlačených propagačných materiálov sú už zahrnuté texty, korektúry a preklady do angličtiny, maďarčiny a nemčiny.

Položka rozpočtu v časti 4.b Opisu projektu s názvom „Región“ obsahuje realizáciu 4 druhov brožúr (rodina, relax, región, rodina) tak, ako sú uvedené vyššie v tabuľke. Tieto brožúry predstavujú región z pohľadu rôznych cieľových skupín návštevníkov.

Príloha č. 2 – Rozpočet projektu a harmonogram plnenia

názov položky / mesiac realizácie projektu	1	2	3	4	5	6	7	8	9
tlačoviny					13822,8				19537,2
Imidžová brožúra									6210
mapa bs					3600				
mapa región					2040				
cyklomapa					3360				
brožúra základné informácie									3000
informačná kartička tik					1282,8				
región									
brožúra región									1260
brožúra história									2310
brožúra rodina									1020
brožúra relax									1284
pohľadnice					2100				
stojan s kapsami					1440				
leták									432
plagáty									480,6
tvorba videa									3540,6

❖ uvedené sumy sú vrátane DPH v Eurách

❖ sumy v jednotlivých mesiacoch odzrkadľujú termín realizácie uvedenej položky rozpočtu, suma v žltom poli je zároveň výškou faktúry v zmysle cenovej ponuky predloženej v rámci VO.